



Richiesta Ammissione Socio 2025/2026

Corso.....

Il sottoscritto/a.....richiede l'ammissione a socio di:

Cognome e Nome .....

Luogo di nascita ..... data.....

Residente a..... CAP.....

Via e n. civico .....

Telefono Casa..... Cellulare.....

E-Mail (in STAMPATELLO) .....

Codice Fiscale.....

Versamento della quota sociale di Euro 40 effettuato come da ricevuta del .....

Dichiaro di aver letto il regolamento e di ritirarne/stamparne contestualmente una copia.

Dichiaro inoltre di essere stato informato circa l'esistenza di un Safeguarding che, in linea con il Modello Organizzativo e di Controllo, ha lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione nei confronti dei tesserati.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_





## Regolamento

### 1) Corsi e Iscrizioni

La quota associativa di iscrizione è obbligatoria, ha validità per l'intero anno accademico e da diritto alla copertura assicurativa. Il pagamento della quota relativa ai corsi per ciascun periodo dovrà essere effettuato contestualmente all'iscrizione o ai rinnovi (entro il giorno 5 del primo mese di ogni periodo). Le quote sono individuali e differenziate secondo la frequenza del corso prescelto. In caso di mancato pagamento non sarà consentita la partecipazione al corso. Le quote di partecipazione non sono soggette a modifiche nel caso di diminuzione del numero complessivo di lezioni annuali (scarto massimo del 5%) a causa di festività o di necessità organizzative non prevedibili al momento dell'inizio dei corsi. La quota per la partecipazione ai corsi è dovuta per intero per ogni periodo anche nel caso in cui l'allievo/a non frequentasse il corso nel periodo relativo ovvero decidesse di recedere dalla scuola per qualsivoglia motivo non imputabile a fatto o colpa del Centro Danza la Fenice asd. Non sono, pertanto, previsti rimborsi. I corsi sono annuali; hanno inizio a settembre, terminano a giugno e seguono le festività del calendario scolastico. E' l'insegnante che stabilisce l'inserimento dell'allievo nel corso adeguato ed è necessario ascoltare i suoi suggerimenti per non incorrere in inutili rischi o incidenti. L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione del presente regolamento.

### 2) Lezioni di prova

E' possibile fare una lezione di prova per qualsiasi corso e per i differenti livelli dello stesso corso. Se dopo la lezione di prova l'allievo non si iscrive al corso, la lezione è gratuita. Se dopo la lezione di prova l'allievo si iscrive, la lezione di prova è da intendersi pagata e inclusa nella quota del corso come prima lezione.

### 3) Annullamento corsi

E' facoltà della Direzione del Centro Danza la Fenice annullare i corsi che non hanno raggiunto il numero minimo d'iscritti senza altro obbligo che quello della restituzione delle somme versate, detratto il costo delle lezioni usufruite. Si riserva inoltre il diritto di apportare eventuali modifiche agli orari.

### 4) Certificato medico obbligatorio

In ottemperanza a quanto disposto dal Ministero della Salute in materia di disciplina medica per la pratica dell'attività sportiva non agonistica, si richiede il CERTIFICATO DI IDONEITA' ALL'ATTIVITA' SPORTIVA NON AGONISTICA. ( Non sono sottoposti ad obbligo di certificazione medica i bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, ad eccezione di casi specifici indicati dal pediatra) . Il Centro Danza la Fenice non esiterà a precludere l'accesso ai corsi nel caso in cui l'allievo/a stia frequentando senza aver provveduto alla consegna del certificato di cui sopra, e non verrà rimborsato l'importo pagato per l'iscrizione e per la frequenza ai corsi. In caso di sospensione di un corso per malattia o infortunio, l'allievo/va prima di riprendere la frequenza dovrà presentare un certificato medico che attesti la completa guarigione.

### 5) Responsabilità e regole di comportamento

Il Centro Danza la Fenice asd non sarà considerata responsabile nei seguenti casi:

- a) per eventuali danni che i partecipanti dovessero procurarsi durante le lezioni e/o comunque all'interno dei locali per fatti ad essa non imputabili;
- b) per eventuali danni diretti o indiretti che possano occorrere ai partecipanti, oltre che da forza maggiore o caso fortuito, per fatto di altri partecipanti o di terzi soggetti in genere;
- c) per la mancata effettuazione e/o interruzione di lezioni o corsi imputabile a causa non dipendente dalla propria organizzazione;
- d) per gli oggetti ed il materiale introdotti nei locali da parte del partecipante;
- e) per gli eventuali danni provocati e/o dipendenti da oggetti e/o materiale introdotti dal partecipante nei locali del Centro Danza la Fenice, per i quali il partecipante si assume la piena ed esclusiva responsabilità. Gli oggetti dimenticati e ritrovati dal personale del Centro Danza la Fenice, verranno custoditi e potranno essere ritirati entro 15 gg presso la Segreteria Organizzativa. Dopo tale periodo il Centro Danza la Fenice non si assume responsabilità per la sorte degli oggetti ritrovati e consegnati alla Segreteria Organizzativa. Inoltre ogni allievo/a è tenuto ad osservare le seguenti regole:
- f) arrivare puntuali per evitare di disturbare le lezioni e per non perdere i primi esercizi di riscaldamento muscolare.
- g) è severamente vietato entrare nelle sale dove vengono svolte le lezioni con scarpe sporche o inadeguate
- h) è vietata l'ammissione di genitori o accompagnatori degli allievi alle lezioni per ovvi motivi didattici
- i) è vietato sostare nel cortile, nell'atrio della scuola e negli spogliatoi recando disturbo alle lezioni.

### 6) Abbigliamento

L'iscritto è a conoscenza che per alcuni corsi è necessario un particolare abbigliamento che verrà indicato alla prima lezione o all'atto dell'iscrizione. All'interno delle sale di danza è consentito indossare solo calzature idonee all'uso, perfettamente pulite e non provenienti dall'esterno. Al fine di garantire la migliore igiene l'iscritto si impegna a rispettare dette regole.

### 7) Diritti all'immagine

Il sottoscritto autorizza il Centro Danza la Fenice asd. ad utilizzare le immagini del soggetto iscritto ai soli fini promozionali, informativi (sito, volantini e/o materiale pubblicitario ad uso esclusivo della scuola).

### 8) Spettacolo di fine anno

Lo spettacolo di fine anno è considerato parte del programma didattico - in quanto obiettivo finale di ogni allieva/o - ma non obbligatorio. La partecipazione allo spettacolo di fine anno comporta il pagamento di una quota che comprende:

- a) il costume di scena, scelto e fornito dalla scuola in base al tema del balletto più relativi trucchi
- b) 2 biglietti ingresso
- c) assistenza di personale per i più piccoli
- d) dvd dello spettacolo

## INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati personali [specificare: anagrafici, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente a.s.d./S.s.d.r.l.: inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.
2. Base giuridica di tale operazione sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.
3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.
4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.
7. I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati sanitari sono conservati a cura del Presidente PAOLA SOZZI che provvede in proprio al loro trattamento.
9. Il titolare del trattamento è il CENTRO DANZA LA FENICE con sede in CERRO MAGGIORE, VIA BARACCA 10., contattabile all'indirizzo mail [segreteria@lafenicecentrodanza.it](mailto:segreteria@lafenicecentrodanza.it)
10. Il responsabile del trattamento è PAOLA SOZZI Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail [segreteria@lafenicecentrodanza.it](mailto:segreteria@lafenicecentrodanza.it)
11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.
12. Lei ha in diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.
13. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017
14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei dati personali e/o del minore \_\_\_\_\_, nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo e data: Cerro Maggiore, ...../...../ .....

Firma (del maggiorenne o dell'esercente la potestà genitoriale)

-----

Accenso \*

Non accenso \*

\* Al trattamento dei dati personali per le finalità di comunicazione e promozione commerciale verso aziende convenzionate ASI, compresa la comunicazione dei dati non sensibili ai soggetti indicati.

Firma

-----

## CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE e/o AUDIOVISIVE Dichiaro

di consentire a titolo gratuito al Centro Danza la Fenice ASD e all'Ente A.S.I., l'utilizzo delle immagini fotografiche o immagini audiovisive ritratte dall'associazione e/o da soggetti incaricati dalla stessa e autorizzo il Centro Danza la Fenice e ASI ad utilizzarle e diffonderle liberamente con qualsiasi mezzo, per fini istituzionali nonché per attività di informazione e promozione anche di tipo commerciale come ad esempio attraverso l'inserimento delle stesse nel sito web o social network dell'associazione e/o calendari, cartoline, manifesti, volantini e simili, altre pagine web o altri social network, posizionati in luoghi pubblici e di notevole visibilità, esposte al pubblico e divulgate nel web e/o di qualsiasi altro materiale che potrà essere diffuso e distribuito in forma cartacea o multimediale e divulgato nel web in Italia e all'estero.

Firma (del maggiorenne o dell'esercente la potestà genitoriale)

-----